РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

« 23 » гыйнвар 20 20 ел г. Альметьевск № 59

Балигъ булмаганнарның күчемсез
милеген читләштерү буенча
алыш-биреш ясауга алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 28 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, «опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле орган турында» 2008 елның 4 апрелендәге 232 номерлы Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының карарын үтәү йөзеннән

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 15 гыйнварындагы 32 номерлы «Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары Подоваловка А.Н. йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесе М.Н. Гирфанов

ПРОТОКОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
БЕРКЕТМӘ БҮЛЕГЕ

Зак. № 305-2000

1 нче кушымта
Әлмәт муниципаль районы
башкарма комитетының
«23» гыйнвар 2020 ел №59
карары белән расланды

Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан («Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан тапшырылган дәүләт вәкаләтләре кысаларында) балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: законлы вәкилләр ризалыгы белән эшләүче ундүрт яшькә җиткән балигъ булмаган Россия Федерациясе гражданнары, ундүрт яшькә җитмәгән балигъ булмаган гражданнарның законлы вәкилләре, балигъ булмаганнарның (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр) күчемле милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт алырга теләүчеләр.

1.3. Хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. Хезмәтләрне башкаручы: Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека» идарәсе (алга таба - «Опека»идарәсе).

1.3.1. «Опека» идарәсе урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная ур., 1Б йорт.

Кабул итү графигы:сишәмбе көнне13: 00-17: 00, пәнҗешәмбе 8: 00-12: 00.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: 8 (8553) 32-89-70, 32-89-72;

1.3.3. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – Интернет челтәре) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы: http://www.almetyevsk.tatar.ru «Опека» идарәсенең электрон почта адресы: http://opeka-almet@mail.ru;

1.3.4. Хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1.3.4.1. Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен «Опека» идарәсе бинасында урнашкан хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган хезмәт турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

1.3.4.2. Интернет челтәре аша;

11.3.4.3. «Опека» идарәсенә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән);

1.3.4.4. «Опека» идарәсенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.4.5. КФҮтә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән).

1.3.5. Хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан

Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтында «Опека» идарәсе белгече тарафыннан урнаштырыла (http://www.almetyevsk.tatar.ru) һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен бинада мәгълүмати стендларда бар.

1.4. Хезмәт күрсәтү нигездә башкарыла:

- 1995 елның 29 декабрендәге Россия Федерациясе Гаилә кодексы № 223-ФЗ (алга таба-РФ СК);

- 1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба-РФ ГК);

- 2005 елның 1 мартындагы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба - РФ ТК);

-2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы «Опека һәм попечительлек турында» Федераль закон (алга таба-2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенең аерым актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 1 декабрендәге 419-ФЗ номерлы Федераль законның 26 статьясындагы 4 өлешенең 2 пункты белән;

- - 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы;

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

- Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрендәге 116 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека идарәсен төзү турында» 2008 елның 10 июлендәге 1602 номерлы карары белән расланган Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека»идарәсе турындагы Нигезләмәсе нигезендә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып тора һәм аларның исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкара торган кече яшьтәге гражданнарны (ундүрт яшькә җитмәгән балигъ булмаган гражданнарны) урнаштыру формасы;

- попечительлек - ундүрт яшьтән алып унсигез яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданнарны урнаштыру рәвеше, аның белән бергә опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән граждан (попечитель) күрсәтелгән затлар тарафыннан үз хокукларын һәм бурычларын үтәүдә ярдәм

күрсәтергә, шулай ук аларны өченче затлар тарафыннан явыз нияттән файдаланудан сакларга тиеш;

- опека (попечительлек) - түләүсез шартларда мөрәҗәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә торучы балигъ булмаганнарга карата билгеләнә, бу баланы сайлап алу процедурасын юкка чыгара;

- опека (попечительлек) түләүле шартларда мөрәҗәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә булмаган балигъ булмаганнарны билгели, бу үз эченә бала сайлап алу һәм балигъ булмаган балага карата опекага алынган балага карата опека һәм попечительлек башкару турында килешү, шул исәптән тәрбиягә бала алган гаилә турында (алга таба – тәрбиягә алган гаилә) яки Россия Федерациясенең тиешле субъекты законнарында каралган очракларда - патронат гаилә турында шартнамә төзүне ала.

- техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата), документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсенең) туры килмәвенә китергән, шул белешмәләр нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата.

2.Хезмәт күрсәтү нигезләре

Стандарт таләпләренең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Хезмәтнең исеме	Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү.	2008 елның 24 апрелендәге № 48-ФЗ Федераль законның 21 статьясы; РФ ГК 37 статьясы РФ ГК 28 статьясы 2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Яшәү урыны буенча «Опека» идарәсе.	2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен тасвирлау	Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү карар рәвешендә. Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.	РФ ТК 60 статьясы, РФ ГК 37 статьясы, 2008 елның 24 апрелендәге № 48-ФЗ Федераль законның 21 статьясы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәҗәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карарны әзерләү башка оешмаларга запрослар җибәрүне, яисә өстәмә консультация бирүне таләп иткән очракта, «Опека» идарәсе башлыгы карары буенча мөрәҗәгатьне карау срогы 30 календарь көнгә кадәр озайтылырга мөмкин.	2008 елның 24 апрелендәге № 48-ФЗ Федераль законның 21 статьясы

1	2	3
	(Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар 3 көн эчендә бирелә).	
2.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) алыш-биреш кылырга рөхсәт сорап, ата-ананың (икесенең дә), яисә аларны алмаштыручы затларның гаризасы (мөрәҗәгать итүче); 2) законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче 14-ундүрт яшькә җиткән балигъ булмаган баланың гаризасы (регламентка 1 нче кушымта); 3) ата-ана паспортының яисә аларны алмаштыручы затларның күчермәләре; 4) туу турында баланың (балаларның) таныклык күчермәсе (шул исәптән 14 яшьтән өлкәнрәкләр); 5) читләштерелә торган һәм яңа сатып алына торган күчемсез мөлкәткә техник паспортларның күчермәләре (яисә БТИ белешмәсе); 6) сатыла торган һәм сатып алына торган күчемсез милек объектына хокук билгели торган документларның күчермәләре; 7) ана капиталы акчаларын җәлеп итеп, торак сатып алган очракта: -ана капиталы сертификатының күчермәсе; - ана капиталын индексацияләү турында белешмә. 8) гариза-сатып алына торган күчемсез милек объекты милекчеләренең ризалыгы; 9) балигъ булмаганнар хакына банктагы счет; 10) кредит акчаларыннан файдаланып, торак урыны сатып алганда күчемсез милек сатып алуга кредит бирүче учреждениедән хәбәрнамә бирергә кирәк, 11) нотариаль расланган йөкләмә.	

1	2	3
	Документ күчермәләре, оригиналлар булганда, 1 нөсхәдә бирелә; нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итәргә мөмкин.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар: - балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча, муниципаль районга керүне раслый торган йорт кенәгәсеннән өземтә; - сату урыныннан һәм торак биналарны сатып алу (алмашу) урыныннан аерым-аерым шәхси финанс счетлары һәм торак мәйдандагы йорт кенәгәсеннән өземтәләр; - сатыла һәм сатып алына торган күчемсез милеккә хокук билгели торган документлар.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү хезмәте таләп ителми.	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 3. Мөрәҗәгать гражданинның яшәү урыны буенча түгел.	

1	2	3
2.9 Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Нигезләр баш тарту өчен: 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Гариза бирүченең тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган белешмәләрне тапшыруы, алар нигезендә хезмәт күрсәтү хокукы билгеләнә. 3.Балигъ булмаганнарның милек хокукларын кысу. Хезмәтне туктатып тору өчен нигез юк.	2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы
2.10. . Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмәт түләүсез нигездә башкарыла.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь көтү вакыты	Мөрәҗәгать итүченең кабул ителүен (хезмәт күрсәтүен) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең запросын теркәү вакыты	Гариза килгән көнне.	

1	2	3
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	1. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтне кулланучылар белән эшләү өчен җайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла һәм янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган; 2. Бүлек белгеченең эш урыны, гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә, электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге белән тәэмин ителгән персональ компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән җиһазландырыла; 3. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнәкләре белән тәэмин ителә; 4. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итүе тәэмин ителә; 5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре	Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора: 1) «Опека» идарәсенең мөрәҗәгать итүче яшәгән районда булуы; 2) мәгълүмат стендлары булу. Хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу вакытын үтәү.	

1	2	3
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәт электрон формада күрсәтелә алмый.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Балигъ булмаган балага караган күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

3.1.1.1. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.1.1.2. Мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.1.1.3. Хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү.

3.1.1.4. Балигъ булмаган балага күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча рөхсәт әзерләү.

3.1.1.5. Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.1.6. Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы регламентка 2 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефоны буенча, электрон почта аша (адрес: opeka-almet@mail.ru (яисә) хат белән хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен «Опека» идарәсенә мөрәҗәгать итә.

«Опека» идарәсе белгече тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны КФҮгә шәхсән тапшыра.

3.3.2. Кабул итүне алып баручы КФҮ белгече башкара:

- мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, КФҮ белгече гариза биргәндә мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында үзе хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. «Опека» идарәсе белгече әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, «Опека» идарәсе белгече баш тарту турында хат әзерли һәм мөрәҗәгать итүчегә, кул куелганнан соң, 3 көн эчендә җиткерә. Бер үк вакытта мөрәҗәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәҗәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң 15 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. «Опека» идарәсе белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар җибәрә:

- балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча, муниципаль районга керүне раслаучы йорт кенәгәсеннән өземтәгә;

- сату урыныннан һәм торак биналарны сатып алу (алмашу) урыннарыннан аерым-аерым шәхси финанс счетлары һәм торак мәйдандагы йорт кенәгәсеннән өземтәләр;

- сату урыныннан һәм сатып алу (алышу) урыныннан (Росреестр, БТИ) күчемсез милеккә хокук билгели торган документлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат бирү турында җибәрелгән запрослар.

3.4.2. «Опека» идарәсе запрослары буенча хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнар автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- соратып алынучы мәгълүматларны эзләү һәм запросны эшкәртү;

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, яисә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Опека»идарәсенә запрослар кергәннән соң 5 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: запроска җавап яки әлеге регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләр бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү турында күрсәтмә яки баш тарту турында хат әзерләү.

3.5.1. «Опека» идарәсе белгече, тапшырылган документлар нигезендә, балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү турында күрсәтмә проектын әзерли, аны килештерүгә җибәрә (кирәк очракта, катлаулы мәсьәләләр балигъ булмаганнарның

хокукларын яклау комиссиясендә карала, бу тәкъдим итү характерына ия) һәм «Опека» идарәсе башлыгында раслый яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң 5 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү турында карар яки әлеге регламентның 3.7 пункты нигезендә әзерләнгән хат.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.6.1.«Опека» идарәсе белгече, балигъ булмаган балага күчемсез милекне читләштерү буенча килешүне тормышка ашыруга алдан рөхсәт алу турында кул куелган күрсәтмәне алгач, аны терки һәм мөрәҗәгать итүчегә бирү өчен КФҮгә җибәрә. Тискәре нәтиҗә булган очракта, шәхсән үзенең кулына бирү өчен КФҮгә баш тарту турында хат тапшыра, яисә шушы регламентның 3.7 пункты нигезендә почта аша хәбәр итеп, заказлы хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әлеге регламентның 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү.

3.7.1. «Опека» идарәсе белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Әзерләнгән хат проекты имзага «Опека»идарәсе башлыгына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң, 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтиҗәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. «Опека» идарәсе башлыгы баш тарту турында хат проектына кул куя һәм «Опека» идарәсе белгеченә кире кайтара. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. «Опека» идарәсе белгече, мөрәҗәгать итүчегә кул куелган көннән өч көн эчендә җиткерү өчен, КФҮгщ баш тарту турында хат җибәрә. Бер үк вакытта мөрәҗәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әлеге регламентның 3.7.2 пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче «Опека» идарәсенә техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 3 нче кушымта) бирә; техник хата булган документ; техник хатасы булган юридик көчкә ия булган документлар. Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. «Опека» идарәсе белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки, техник хатаны бетерә һәм имзаларга «Опека»идарәсе башлыгына тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза, «Опека» идарәсе башлыгына имзага җибәрелгән төзәтү документы.

3.8.3. «Опека» идарәсе башлыгы төзәтелгән документны карый, кул куя һәм аны «Опека» идарәсе белгеченә мөрәҗәгать итүчегә бирү өчен җибәрә. Максималь башкару вакыты-бер көн. Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә теркәлү һәм бирү өчен имзаланган төзәтмә документ.

3.8.4. «Опека» идарәсе белгече төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имза куеп, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат юллый. Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура кызыксынган затның җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ (баш тарту турында күрсәтмә яки хат).

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм «Опека» идарәсенең вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- «Опека» идарәсен хезмәтләр күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;
- эш башкаруын билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;
- билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатыннан, «Опека» идарәсе башлыгына хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, район башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. «Опека» идарәсе белгече мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җавап тота.

4.5. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Опека» идарәсе башлыгы әлеге регламентта күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына), башкарма комитетка, КФҮ хезмәткәрләренә - КФҮдә, яисә КФҮ оештыручы булган дәүләт хакимиятенең (җирле үзидарә органы) тиешле органына (регламентка 4 нче кушымта) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукый актлары белән тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәҗәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукый актларында каралмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮнең вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу очраклары;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, КФҮ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Әлмәт муниципаль районы сайтыннан (http://www.almetyevsk.tatar.ru), КФҮ рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып яисә мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә юллана.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә.

Башкарма комитет, КФҮ мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә баш тарткан очракта, яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган башкарма комитет, башкарма комитетның яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата аталышы;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) башкарма комитетының, башкарма комитетының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче башкарма комитетның карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән, башкарма комитетның яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача

һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаятьне әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, Башкарма комитет, КФҮ тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында башкарылган эшләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне әлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне канәгатьләндергән очракта, җитешсезлекләрне бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча вазыйфаи зат, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

5.11. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФҮ хезмәткәрләренең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Район
башкарма комитеты җитәкчесенең
икътисад буенча урынбасары А.Н. Подовалов

Балигъ булмаганнарның күчемсез
милеген читләштерү буенча
алыш-биреш ясауга алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Гарҗданиннан_________________
____
____
адрес буенча яшәүче:
____
____
тел.(ой.)____________________
тел.(эш.)____________________

ГАРИЗА

Алмашуга (сатуга, бүләк итүгә һ. б.) рөхсәт бирүегезне сорыйм ________
____
____
(мәсьәләнең, гозернең асылы тулысынча бәян ителә)
____
____
____
____
____

Балигъ булмаган балаларым бар: (Ф.И.О. тулысынча, туган көне тулысынча)____
____
____
____
____
____

Балигъ булмаган гаилә әгъзаларының ризалыгы:
(Ф.И.О. тулысынча, паспорт мәгълүматлары, туган көне тулысынча, имза)

1. ____
____
2. ____
____
3. ____
____

РФ законнары белән билгеләнгән вакытка (бер ай) туры китереп, килешү кылуга рөхсәт биргәннән соң, Әлмәт шәһәренең опека һәм попечительлек органнарына, сату-алу (алмашу, бүләк итү) шартнамәләренең күчермәләрен тапшырырга вәгъдә итәм.

Паспорт белешмәләре: Дата:
Имза:

Мин,____

(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.О.)

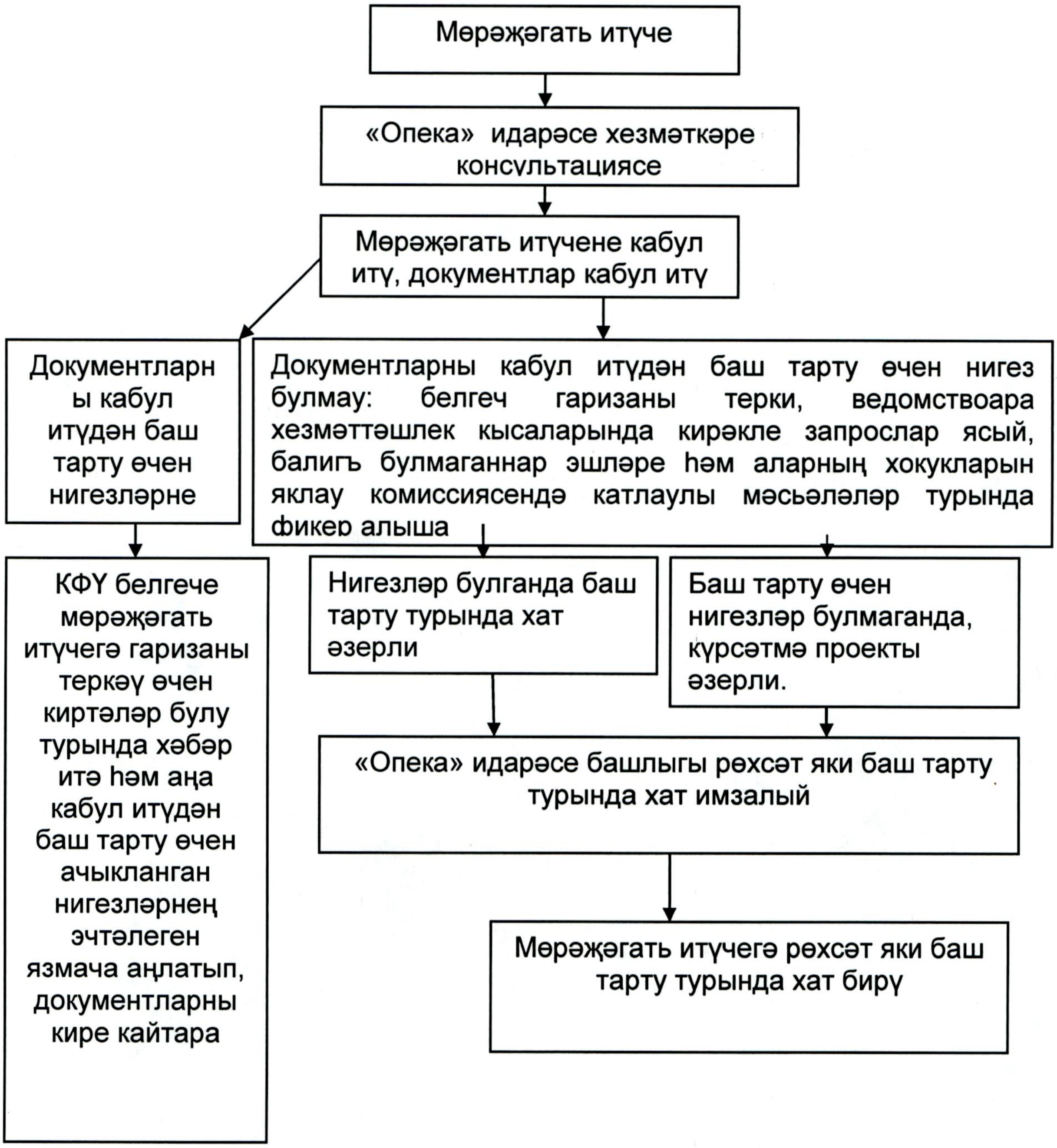
27.07.2006 ел, № 152-ФЗ "шәхси мәгълүматлар турында" гы Федераль закон нигезендә, бу гаризадагы һәм мин биргән документларымда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм куллануга рөхсәт бирәм.

«______»____________20_____ел. ______________/_____________________________

(имза) (Фамилиясе, инициаллары)

Балигъ булмаганнарның көчемсез
милеген читләштерү буенча
алыш-биреш ясауга алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең
БЛОК-СХЕМАсы



Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

«Опека» идарәсе башлыгына

____

(башлыкның фамилиясе, инициаллары)

____

(Ф.И.О., мөрәҗәгать итүченең туган көне, яшәү урыны)

____

____

____

(өй,кесә телефоны)

____

(паспорт мәгълүматлары)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: ____

Дөрес белешмәләр: ____________________________________

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

1.

2.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: ____;

- кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча: ___________________________________.

______________________________.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, анықлау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп,

үземнең, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Смс-хәбәрнамәгә, миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнең ризалыгымны бирәм: ____________________.

____________ ____________ (________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Балигъ булмаганнарның күчемсез
милеген читләштерү буенча
алыш-биреш ясауга алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне
контрольдә тотучы вазыйфаи затлар
РЕКВИЗИТЛАРЫ

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Лаптева Светлана Владимировна	Район башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	39-01-05	Svetlana.Lapteva@tatar.ru

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Павлова Инна Анатольевна	«Опека» идарәсе башлыгы	32-89-26	Inna.Pavlova@tatar.ru